

# Projet éducatif et projet pédagogique

## ■ Projet éducatif

Chaque organisateur d'accueils collectifs de mineurs doit établir un projet éducatif, c'est une obligation réglementaire. **Il doit être envoyé en même temps que toute nouvelle déclaration d'un accueil ou d'un séjour.** En l'absence du projet éducatif actualisé, la validation de la déclaration ne sera pas effectuée.

### ■ Définition et intérêt du projet éducatif

Le projet éducatif **traduit l'engagement de l'organisateur, ses priorités, ses principes éducatifs**. Il définit le sens de ses actions. Il fixe les orientations et les moyens à mobiliser pour sa mise en œuvre. Il est formalisé par un document. L'organisateur indique dans ce document de quelle façon il fait le lien avec les accueils qu'il organise.

### ■ Elaboration par l'organisateur

Le projet éducatif est élaboré **par l'organisateur**. Il est commun à l'ensemble des accueils organisés par une même personne physique ou morale.

Son élaboration peut **prendre en compte les observations, voire les propositions d'autres partenaires**, au premier rang desquels se trouvent les représentants légaux des mineurs, les élus et adhérents d'une association, les animateurs, etc. La démarche participative est importante.

### ■ Contenu du projet éducatif

- ❖ Une page de garde contenant les coordonnées de l'organisateur, la date de rédaction du projet et sa période d'application
- ❖ Le statut et la vocation de l'organisateur
- ❖ Diagnostic initial : public accueilli, environnement, ressources, ...
- ❖ Les objectifs éducatifs de l'organisateur
- ❖ Les moyens pour permettre le fonctionnement de l'accueil
  - Les locaux et espaces utilisés
  - Le budget de fonctionnement
  - La constitution d'une équipe et les modalités de recrutement des équipes
  - La définition des horaires d'ouverture
  - Les modalités tarifaires
  - Les conventions de partenariat
  - Les outils d'information et de relations avec les familles
  - Le règlement intérieur
  - Les temps de concertation pour les préparations des équipes
  - Les conditions de mise en œuvre des activités physiques et sportives
  - Les modalités d'accueil des enfants en situation de handicap
  - Les modalités d'organisation d'activités accessoires à un accueil sans hébergement
  - Les modalités d'évaluation et de suivi du projet
- ❖ Les mesures prises par l'organisateur pour être informé des conditions du séjour
- ❖ La signature de l'organisateur validant le projet éducatif

### ■ Diffusion et utilisation

Le projet éducatif est transmis **aux directeurs et aux équipes pédagogiques**. Il détermine les orientations du projet pédagogique.

Il peut également être diffusé, sous une forme qui peut être différente aux **parents, tuteurs ou éducateurs**, et aussi à titre d'information, aux différents partenaires de l'action (école, mairie, associations...), dans le cadre d'un dispositif contractuel ou non.

# ■ Projet pédagogique

Le directeur de l'accueil collectif de mineurs concrétise le projet éducatif à travers **le projet pédagogique**. Ce document est spécifique aux caractéristiques de chaque accueil et résulte d'une préparation collective. Il traduit l'engagement d'une équipe pédagogique dans un temps et un cadre donné.

## ■ Définition et intérêt du projet pédagogique

Le projet pédagogique est conçu comme **un contrat entre l'équipe pédagogique, les intervenants, les parents, les mineurs sur les conditions de fonctionnement et sert de référence tout au long de l'action.**

Le projet permet de **donner du sens aux activités proposées et aux actes de la vie quotidienne**. Il aide à construire les démarches pédagogiques. Les préoccupations de l'organisateur y sont repérées.

## ■ Elaboration par le directeur et son équipe d'encadrement

A partir du cadre donné par le projet éducatif, **le directeur de l'accueil de mineurs** élabore, en concertation, avec **l'équipe d'encadrement**, le projet pédagogique. **Chaque accueil collectif de mineurs**, ayant des caractéristiques spécifiques, **doit avoir son propre projet pédagogique**, même au sein d'un même organisateur.

Les mineurs accueillis peuvent être associés, selon des modalités adaptées à leur âge, à l'élaboration de ce projet. Ce travail collectif est un gage de succès. Chacun peut ainsi s'exprimer sur des questions simples : Comment motiver les enfants pour une activité ? Comment réagir en cas de conflits entre des enfants ? Comment se déroule la toilette des enfants ?

Il doit être considéré comme un plan d'action sur une période donnée (les vacances de Pâques, le périscolaire, les mercredis du 1<sup>er</sup> trimestre etc.). Il n'est pas figé, il peut évoluer tout au long de la période prévue et être enrichi par les équipes.

## ■ Contenu du projet pédagogique

- ❖ Diagnostic initial : public accueilli, environnement, ressources, ...
- ❖ Rappel des objectifs éducatifs de l'organisateur
- ❖ Les objectifs pédagogiques
- ❖ Les moyens concrets pour y parvenir et aussi pour assurer la sécurité des mineurs
- ❖ La nature des activités proposées en fonction des modalités d'accueil et, lorsqu'il s'agit d'activités physiques ou sportives, les conditions dans lesquelles celles-ci sont mises en œuvre
- ❖ Les caractéristiques des locaux et des espaces utilisés
- ❖ La répartition des temps respectifs d'activité et de repos
- ❖ Les modalités de participation des mineurs
- ❖ Le cas échéant, les mesures envisagées pour les mineurs atteints de troubles de la santé ou de handicaps
- ❖ Les modalités de fonctionnement de l'équipe constituée du directeur, des animateurs et de ceux qui participent à l'accueil des mineurs
- ❖ Les modalités d'évaluation de l'accueil

## ■ Utilisation et diffusion

Il peut y avoir deux documents différents :

- ❖ Le premier, plus exhaustif, sert de **support au travail de l'équipe** avec des données d'ordre interne.
- ❖ Le second est communiqué aux représentants légaux des mineurs et à des partenaires dans le cadre de dispositifs contractuels ou non (document de communication, lettre aux parents et aux jeunes, programme d'activités détaillée etc.)

**Lors d'une inspection ou visite des agents de la DDCS(PP), le directeur doit être en mesure de présenter les projets éducatif et pédagogique, d'indiquer les objectifs à atteindre et la manière d'y parvenir.**